

## 被災地支援活動用リフト付きワゴン車 『ボラワゴン』の貸し出しについて

令和台風15号、19号、10月25日からの大雨により、被害を受けた被災地の災害ボランティア活動に参加する区民等の皆さんに、被災地への移動手段・支援物資の運搬、被災物品の廃棄作業等に役立てていただくため、江東ボランティア・センターで保有しているハンディキャブを被災地支援活動用車両「ボラワゴン」として、下記のとおり特例貸し出しを行います。



1. 使用条件 **被災地への移動、支援物資の運搬・被災物品の廃棄等、必要な作業を災害ボランティア活動として無償で行うこと。**
2. 貸出期間 令和元年11月20日(水)～令和2年2月29日(土)まで  
(12月28日から1月7日の期間を除く)
3. 利用日数 **1回の利用につき、2泊3日まで**  
※日曜日の利用を含む場合は、同日がボランティア・センターの休館日にあたるため、**前日(土曜日)から翌日(月曜日)午前中までの利用(貸し出し)となります。**
4. 貸出車両 セレナ(リフト付きハンディキャブ)(許容重量 150Kg) 1台  
乗車定員5名+車いす1台  
※リフトは廃棄物資の運搬に使用可とする
5. 貸出対象 **以下の条件をすべて満たす方**
  - (1) 台風15号、19号、10月25日からの大雨にかかる各地の**災害ボランティア活動に参加する区内在住・在学・在勤者**(運転者は、満21歳以上に限る)
  - (2) 車両返却時に江東ボランティア・センター所定のボランティア活動証明書を提出可能な方。
  - (3) **ボランティア保険に加入済みの方、または加入出来る方。**
6. 運行範囲 運行範囲は、江東区社会福祉協議会所在地(江東区東陽6-2-17)を中心として、**概ね片道300キロメートル以内**

とします。ただし、令和元年12月1日～令和2年2月29日までの間は、**冬季用タイヤ未装着であるため積雪地域への運行は出来ません。**

7. 申込方法
- (1) 利用を希望をする方は、**利用申込書**により、**利用希望日の一週間前までに**、江東ボランティア・センター窓口にて申込をしてください（車両の空き状況については電話で確認してください）その際、**申込者の身元（区内に在住・在勤・在学）を証明するもの、並びにボラワゴンを運転する方の運転免許証（コピー可）**を必ずご持参ください。

**※貸し出しに緊急を要する場合は相談に応じます。**

- (2) 運転ボランティアの紹介は行いません。

## 8. 燃料補給及び返却方法

- (1) 運行に使用したガソリンは補給（**自己負担**）し、車内清掃を行い、現状復帰の上、返却してください。
- (2) 平日については、**19時まで**に車両を所定の駐車位置に戻し、ボランティア・センターに**ボランティア活動証明書、ハンディキャブ使用状況報告書**を提出し、**鍵**をご返却ください。
- (3) **土曜日**については、**17時まで**に車両を所定の駐車位置に戻し、ボランティア・センターに**ボランティア活動証明書、ハンディキャブ使用状況報告書**を提出し、**鍵**をご返却ください。
- (4) **日曜日は、ボランティア・センターの休館日のため車両の返却は、出来ません。**

**※ただし、特別な理由があるとボランティア・センター所長が認めた場合は、返却時間を平日及び土曜日の午後9時を限度とし、変更可能とします。**

**特別な理由により返却時間を変更した場合は、1階警備員室に駐車位置を確認の上、駐車したのち警備員室にボランティア活動証明書、ハンディキャブ使用状況報告書を提出し、鍵をご返却ください。**

## 9. その他

上記に記載以外の条件等については、社会福祉法人江東区社会福祉協議会ハンディキャブ貸出要綱及び社会福祉法人江東区社会福祉協議会ハンディキャブ貸出実施細目を準用します。

お問い合わせ先

社会福祉法人 江東区社会福祉協議会

江東ボランティア・センター 〒135-0016 江東区東陽6-2-17

TEL 03-3645-4087 FAX 03-3699-6266

## 被災地支援活動用リフト付きワゴン車（ボラワゴン）の貸し出しについて （ハンディキャブの特例貸し出し）

令和元年台風15号、19号、10月25日からの大雨に係る、各地の災害ボランティア活動に参加する区民等に対し、現地への移動手段・支援物資の運搬、被災家具の廃棄等の利便性を図るため、江東ボランティア・センターで保有しているハンディキャブ車両を「被災地支援活動用リフト付きワゴン車（ボラワゴン）」として、下記のとおり特例貸し出しを行う。

### 記

- 1. 事業名** 「被災地支援活動用リフト付きワゴン車（ボラワゴン）の貸し出し」
- 2. 利用条件** 現地への移動、支援物資の運搬・被災物品の廃棄等、必要な作業を災害ボランティア活動として無償で行うこと。
- 3. 貸出期間** 令和元年11月20日（水）～令和2年2月29日（土）まで  
（12月28日から1月7日の期間を除く）
- 4. 利用日数** 1回の利用につき、2泊3日まで  
ただし、日曜日の利用を含む場合は、同日がボランティア・センターの休館日あたるため、前日（土曜日）から翌日（月曜日）午前中までの利用とする。
- 5. 貸出車両** ハンディキャブ 1台（セレナ） リフト付き（許容重量 150Kg）  
乗車定員5名+車いす1台 ※リフトは廃棄物資の運搬に使用可とする。
- 6. 対象者** 以下の条件をすべて満たす方
  - （1） 台風15号、19号、10月25日からの大雨にかかる各地の災害ボランティア活動に参加する区内在住・在学・在勤者（運転者は、満21歳以上に限る）
  - （2） 車両返却時に江東ボランティア・センター所定のボランティア活動証明書（以下「活動証明書」という。）を提出可能な方
  - （3） ボランティア保険に加入済みの方、または加入出来る方
- 7. 運行範囲** 運行範囲は、江東区社会福祉協議会所在地（江東区東陽6-2-17）を中心として概ね片道300キロメートル以内とする。ただし、令和元年12月1日～令和2年2月29日までの間は、冬季用タイヤ未装着であるため積雪地帯への運行は認めない。
- 8. 申込方法**
  - （1） 特例貸し出しの利用を希望する者（以下、「利用申込者」という。）は、被災地支援活動用車両「ボラワゴン」利用申込書により、利用希望日の一週間前までに、江東ボランティア・センターに申込まなければならない。ただし、緊急を要する場合はこの限りでない。
  - （2） 利用申込者は、申込時に次の必要書類を提示しなければならない  
ア 申込者の身元（区内に在住・在勤・在学）を証明するもの  
イ ボラワゴンを運転する方の運転免許証のコピー
  - （3） 利用申込者は、申込み時点で運転者を定め事前承認を受けるものとする。
  - （4） 特例貸し出しにおいては、運転ボランティアの紹介は行わない。
- 9. 燃料補給及び返却方法**
  - （1） 車両は、運行に使用したガソリンを補給し、車内清掃の上、返却しなければならない。
  - （2） 平日 午後7時までに所定の駐車位置に戻し、ボランティア・センターにボランティア活動証明書、ハンディキャブ使用状況報告書を提出し、鍵を返却
  - （3） 土曜日 午後5時までに所定の駐車位置に戻し、ボランティア・センターにボランティア活動証明書、ハンディキャブ使用状況報告書を提出し、鍵を返却  
ただし、特別な理由があるとボランティア・センター所長が認めた場合、返却時間に限り平日及び土曜日ともに午後9時を限度とし、変更可能とする。  
特別な理由により返却時間に変更した場合は、1階警備員室に駐車位置を確認の上、駐車したのち警備員室に鍵を返却
- 10. その他** 上記に記載以外の条件等については、社会福祉法人江東区社会福祉協議会ハンディキャブ貸出要綱及び社会福祉法人江東区社会福祉協議会ハンディキャブ貸出実施細目を準用する。
- 11. 周知方法** 社協ホームページと12月号ボランティア・だよりに掲載

災害特例様式

被災地支援活動用リフト付きワゴン車『ボラワゴン』利用申込書			
利用日時	令和 年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分		
申込者氏名	乗車人数( 名)		
住 所	江東区 ※自宅・勤務先・学校所在地のいずれかを記入	名 称	※勤務先・学校の名称を記入
電 話	自宅: 携帯:		
活 動 先 (正式名称)	ボランティアセンター 社会福祉協議会  (走行予定距離 km)	利用目的	災害ボランティア活動

※申込者と運転者が異なる場合はご記入ください

運 転 者	氏 名		
	住 所		電 話

被災地支援活動用リフト付きワゴン車『ボラワゴン』の利用申込をいたします。

令和 年 月 日

<p>個人情報の取り扱い 皆様の個人情報は、この事業とその目的達成に必要な範囲でのみ利用します。 取得した個人情報については、江東区社会福祉協議会個人情報保護規程に基づき、適正な取り扱いを行います。</p>
---

<table border="1"> <thead> <tr> <th>係 員</th> <th>次 長</th> <th>所 長</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	係 員	次 長	所 長				<p>上記申込について、利用を承認いたします。 社会福祉法人 江東区社会福祉協議会 <b>江東ボランティア・センター</b></p>
係 員	次 長	所 長					

# 災害ボランティア活動証明書

(参加者氏名)

\_\_\_\_\_

※本人が記入してください

災害ボランティアとして被災地の支援活動に参加したことを証明します。

※太枠内は本人が記入してください

活動先	_____	ボランティアセンター 社会福祉協議会
活動期間	_____	令和 年 月 日 ~ 月 日
活動日数	_____	日間

※活動最終日に活動先の災害ボランティアセンター・社会福祉協議会にて、活動証明印を押印してもらってください。



ボランティア活動確認欄  
※押印をお願いいたします。