

(様式1)

令和 年 月 日

江東区社会福祉協議会会長殿

団体名
代表者名

イベント用品借用申請書

イベント用品貸出事業実施要領に基づき、借用を申請します。

記

1. 物品名及び数量

2. 借用期間

令和 年 月 日
令和 年 月 日まで

3. 使用目的

(利用者の遵守事項)

- (1) 貸出用品の破損・汚損を防ぐこと
- (2) 利用後、破損・汚損箇所があれば社会福祉協議会に報告し、その指示に従うこと
- (3) 貸出用品を第三者に転貸しないこと
- (4) 利用終了後、速やかに洗浄及び、原状回復を行い、返却時チェックシートを添えて、貸出管理者へ返還すること
- (5) 貸出の中止または取消しを受けた場合も、速やかに返却すること